

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Č.j.MSPK31/2021/R

Název: **Mateřská škola, Pivovarská, Králíky, okres Ústí nad Orlicí**

Adresa: ul. Pivovarská č.p. 423, 56169 Králíky

Zřizovatel školy: Město Králíky,

Právní forma: příspěvková organizace, samostatný právní subjekt
od 1. ledna 2003.

Statutárním zástupcem: Jarmila Kainková ve funkci ředitelky školy. MŠ je
řáděně zapsána v Rejstříku škol, předškolních a školních zařízeních
rozhodnutím Č.j. KrÚ 22510/2005

Datum účinnosti posl. rozhodnutí: 1. 1. 2006

Zpracovatel: ředitelka Jarmila Kainková a kolektiv pedagogických pracovníků

e-mail: ms.pivovarska@orlicko.cz

Webové stránky: www.mspivovarska.cz

1. a) Školní stravování

- Poskytuje se v souladu s § 122, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), a řídí se vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

b) Závodní stravování

- Poskytuje se zaměstnancům MŠ Pivovarská dle § 4,6, vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění vyhlášky č. 94/2006 Sb.

2. Dodavatel stravování

Školní jídelna, Moravská, Králíky.

3. Evidence strážníků

- Zavedení žáka do evidence strážníků zajistí pracovnice provozu výdejny – kuchařka dle podkladů od ředitelky školy, dokumenty uchovává v uzamykatelné skříni, je odpovědná za vedení administrativy vztahující se k evidenci dětí a hotovost za stravu vybranou (dohoda o hmotné odpovědnosti)
- Zavedení zaměstnanců a ostatních strážníků do evidence strážníků zajistí pracovnice provozu výdejny- kuchařka.

4. Platby stravného

- Stravné se platí bezhotovostně na účet 115-5190130297/0100 do konce předchozího měsíce platby paušálem ve výši:
 - 950 Kč pro děti s OŠD.
 - 850 Kč pro ostatní děti

- **Výše stravného:**

Celková částka za denní menu pro děti 36,00 Kč:

- toho přesnídávka 9,00 Kč,
- svačina 9,00 Kč
- oběd 18,00 Kč
- děti s OŠD: celková částka za denní menu 41,00 Kč, /z toho 9,00 Kč přesnídávka, svačina 9,00Kč, oběd 23,00Kč

Celková částka pro zaměstnance - dospělí strávníci 79,00 Kč

- zaměstnanci- 23,00 Kč hrazeno zaměstnanci
16,00 Kč hrazeno z prostředků FKSP
21,50 Kč věcné náklady hrazeno z provozních pr.
18,50 Kč mzdové náklady hrazeno z provozních prostředků

6. Cena oběda

- Cenové podmínky jsou stanoveny dodavatelem Smlouvou o poskytování stravování, přičemž změny v ceně stravy jsou vždy ošetřeny dodatkem ke smlouvě nebo novým provozním řádem.

7. Jídelníček

- Bude zveřejněn vždy minimálně 3 dny před začátkem příslušného týdne a to na vnitřních vývěskách, na internetových stránkách školy.
- Jídelníčky se zakládají k možnosti zpětné kontroly dle skartačního řádu až na jeden rok.

8. Objednávka obědů

- Obědy objednává pracovnice provozu výdejny telefonicky nejpozději do 13.30 h předchozího dne
- Standardní nabídka se skládá z hl. jídla, polévky, nápoje teplého nebo studeného, ovoce (ovocného, zeleninového salátu).

9. Odhlášení obědů

- Obědy se odhláší zásadně **nejpozději den předem do 13:30 hodin:**
 - telefonicky, osobně

- V případě **závažných důvodů** (nemoc, služební cesta apod.) lze odhlásit obědy **den předem do 13:30hodin** (kontaktní údaje v závěru provozního řádu):
 - telefonicky u kuchařky- svačínářky, u pedagogů,
 - osobně u kteréhokoliv z pedagogů,
 - e-mailem na adresu MŠ : ms.pivovarska@orlicko.cz
- Neodhlášené obědy lze nabídnout do **burzy nejpozději do 12.00 hod. příslušného dne**. Pokud nebude oběd z burzy odebrán jiným strážníkem do 13.45 hod. příslušného dne, bude započítán strážníkovi, který ho nabídl.
- Neomluvený neodhlášený oběd hradí strážník (zaměstnanec) v plné nákupní ceně.
- Za žáka, který onemocní, si oběd mohou vyzvednout rodiče do 11:15 hod. nebo mohou nahlásit do 10:00 hod. jméno žáka, který si oběd vyzvedne na základě potvrzení vydaného vedoucí výdejny.

10. Výdej stravy

Výdej obědů probíhá na škole režimově pro každou třídu zvlášť v jídelně. Přesnídávky a svačiny se roznášejí do heren, popř. na školní zahradu za pomoci dvou provozních zaměstnanců.

Strava se vydává podle rozvrhů :

Svačiny:

- Od 8:30 - 8:45 hodin-Kukličky
- Od 8:45 - 9:00 hodin -Motýlci,
- Od 9:00 – 9:15 hodin - Čmeláci

Obědy:

- od 11:30 do 11:45, hodin -Kukličky
- od 11:45 do 12:00 hodin -Motýlci,
- od 12:00 do 12:15 hodin Čmeláci

Obědy jsou vydávány

- V jídelně je k dispozici 6 stolů –36 židlí a 1 stůl tj. 4 místa jsou určeny pro zaměstnance školy.

11. Cizí strážníci se mohou stravovat v MŠ jen pokud jsou to důchodci bývalí zaměstnanci školy nebo osoby, které participují se školou na projektech, popřípadě kontrolní subjekty.

12. Dozory v jídelně

- Dozory v jídelně vykonávají určení pedagogičtí pracovníci dle rozpisu dozorů.
- Dohlížejí na chování a pořádek v době výdeje obědů.
- Sledují a bezodkladně nahlásí pracovnícům výdeje stravy každé znečištění podlahy a každé rozbití jídelního nádobí a po dobu čištění zajistí bezpečné obcházení daného místa.

13. Povinnosti žáků při stravování a pokyny

- Žáci jsou povinni udržovat čistotu, pořádek a pravidla společenského chování. Do jídelny vstupují přezutí a bez kabátů.
- Podnosy s použitým nádobím a příbory odkládají na vozíky, sklenice odkládají do horní části na podnosy.
- Nádobí ani příbory **nikdy neodnášejí mimo jídelnu.**
- Po konzumaci oběda odcházejí ihned z jídelny, aby byla dodržena plynulost výdeje dalším strávníkům.

Covid -19 – opatření

- *Při stravování je zvýšena hygiena – využívání jednorázových rukavic při výdeji stravy, rozdání jídla každému dítěti, není dovoleno, aby si děti potraviny braly samy, stejně tak příbory a nádobí. Po dobu pandemie si děti samy neprostrájí.*
- *Odpadkové koše jsou pravidelně (každý den) vyprázdněny a není dovoleno míchat odpadky -papírové ručníky a ostatní papír apd.*
- *Všechny prostory ve kterých se pohybují osoby, které navštěvují školu (zákonní zástupci a doprovázející dítě, osoby které zajišťují servis k výdeji stravy a kontrolní orgány) jsou několikrát denně dezinfikovány, podlahy, ostatní povrchy a stoly vytřeny mokřým způsobem vhodným dezinfekčním prostředkem, který obsahuje látky určené k likvidaci virů a bakterií.*
- *Prostory, ve kterých se pohybují děti jsou několikrát denně větrány, při odchodu dětí ze třídy intenzivním způsobem, stoly a sociální zařízení jsou pravidelně dezinfikovány, stejně tak kritická místa dotyků (kliky, zábradlí, židle, stoly, spínače světla, baterie u umyvadel, splachovadla, tlačítka u zásobníků mýdel apd.) .*
- *Zvýšená hygiena- mytí rukou před vstupem do jídelny i po odchodu 20-30 sekund.*
- *Používají se ručníky jednorázové.*
- *Jsou stanoveny kompetence zaměstnanců v provozu výdejny a přilehlých prostorách, kdo, kdy a kde, co a s čím bude čistit a dezinfikovat (podle pokynů uvedených na etiketě hygienických prostředků.*
- *Je zajištěno mytí nádobí při vysokých teplotách (mycí proces přes 60 stupňů) Při ručním mytí je zajištěn finální oplach na 85 stupňů.*
- *Vydávání obědů je rozloženo do více skupin (3).*
- *Po čas pandemie není umožněn samoobslužný výdej.*
- *Cizí strávníci do MŠ nebudou přijímány v období pandemie.*

14. Bezpečnost a ochrana zdraví v provozu jídelny z hlediska strážníka

- Převládajícím rizikovým faktorem v provozu školní jídelny je uklouznutí na mokré podlaze, případně na podlaze znečištěné rozlitým jídlem a následným úrazem při pádu na podlahu nebo jídelní nábytek. Méně pravděpodobnou příčinou je pak pořezání našlápnutím na rozbité jídelní nádobí, případně pořezání při sběru střeptů.
- Děti jsou nabádány ke zvýšené opatrnosti při přenášení stravy na podnosech a při ukládání podnosů s použitým jídelním nádobím do vozíků. Jsou vedeny k tomu, aby bezprostředně nahlásily pracovním výdeje každé znečištění podlahy a každé rozbití jídelního nádobí, učí se po sobě uklízet po jídle
- .

15. Dotazy, připomínky a stížnosti ke stravování

- Veškeré dotazy, připomínky a stížnosti ke školnímu a závodnímu stravování řeší ředitelka školy s dodavatelem stravy.
- Připomínky lze: zasílat e-mailem na adresu školy.
- Osobně projednat s vedením školy v kanceláři ředitele ve vhodné době (ne pokud ředitelka vykonává přímou pedagogickou činnost).

16. Provozní řád školní jídelny-výdejny je vyvěšen

- v prostorách jídelny,
- v prostorách šaten pro děti

17. Související předpisy

- Směrnice o školním a závodním stravování

18. Odpovědné osoby

Problémy a nesrovnalosti s platbami řeší:

Jarmila Kainková- tel. č. 465631226, 739078191,
E-mail: ms.pivovarska@orlicko.cz

Mimořádné přihlašování a odhlašování obědů, problémy se stravovacím systémem atd. řeší:

Kuchařka-svačkářka : tel .:465631226

Dokument nabývá platnosti dne 1.9.2021

Dokument nabývá účinnosti ke dni 1.9.2021

Dokumentem se ruší platnost Vnitřního řádu ze dne 30.8.2020

ředitel školy

Bc. Jarmila Kainková

V Králíkách dne 30.8.2021